

Stellenausschreibung Dreiländereck (D/A/CH)

Project Manager (m/w/d), Kennziffer: 09.2021



Ihre Aufgaben:

- Koordination und Steuerung der termin-, kosten- und qualitätsgerechten Ausführung der Aufträge
- Erstellung von Projektterminplänen (Kapazitätsplanung) und Reporting für eingeplante und anstehende Aufträge
- Projektsteuerung und Einflussnahme auf termin- und qualitätsgerechte Projektdurchführung und Erreichung der kommerziellen Ziele
- Sicherstellung der Anforderungen für Vor- und Endabnahmen, sowie Einsteuerung der Informationen/Abweichungen in die Fachabteilungen
- Sicherstellung einer optimalen Kommunikation zwischen Kunden und allen Fachabteilungen
- Verfolgung von Projektänderungen/-zusätzen und Mehr-/Minderkosten sowie möglicher Anspruchsforderungen und Verschiebungen
- Erfahrungs- und Informationsaustausch mit internen Abteilungen (Lessons Learned)
- Beitrag zur Optimierung der internen Abläufe sowie zur Kundenzufriedenheit
- Unterstützung bei Produktoptimierungen

Was wir Ihnen bieten:

- Ein dynamisches Unternehmen mit über 25-jähriger Erfahrung in einem Hochtechnologiemarkt
- Viel Platz für Verantwortung und Gestaltungsspielraum in einem international agierenden Team
- Standort nahe St. Gallen mit hohem Freizeitwert
- Ein Markt mit nationalem und internationalem Wachstum innerhalb einer zukunftsträchtigen Branche

Sie möchten mehr zum Unternehmen erfahren? Besuchen Sie unsere Website www.ucm-ag.com

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an kariere.ucm@ecoclean-group.net

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Verfahrenstechnik, Mechatronik oder Maschinenbau
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektabwicklung im Anlagenbau, idealerweise Branchenkenntnisse der Reinigungstechnik, Optik, Medizinaltechnik oder Mikromechanik
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientiertes Denken verbunden mit lösungsorientiertem Handeln
- Durchsetzungsvermögen und selbständige Arbeitsweise sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kenntnisse in SAP sowie MS-Office-Programmen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisetätigkeit
- Arbeitsort: Rheineck

